

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫТАЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2025 № 236

г. Пыталово

Об антинаркотической комиссии

МО «Пыталовский муниципальный округ»

В соответствии с ч. 2 ст. 7 Федерального закона от 08.01.1998 N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», в целях эффективной реализации Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007 N 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», для координации деятельности в Пыталовском муниципальном округе, направленной на реализацию государственной политики по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в связи с реорганизацией Администрации Пыталовского района, руководствуясь Уставом Пыталовского муниципального округа, Администрация Пыталовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии МО «Пыталовский муниципальный округ» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить регламент антинаркотической комиссии МО «Пыталовский муниципальный округ» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав антинаркотической комиссии МО «Пыталовский муниципальный округ» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

- распоряжение Главы Администрации Пыталовского района от 11.06.2008 г. № 228-р «О преобразовании межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими и психотропными веществами и их незаконному обороту при Администрации Пыталовского района»

- положение об антинаркотической комиссии в МО «Пыталовский район, утвержденное на заседании антинаркотической комиссии в МО «Пыталовский район» 15.07.2008 года;

- регламент антинаркотической комиссии в МО « Пыталовский район», утвержденный на заседании антинаркотической комиссии в МО «Пыталовский район» 15.07.2008 года.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Пыталовского муниципального округа в сети «Интернет» https://pytalovo.gosuslugi.ru/.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Пыталовского

муниципального округа В.М. Кондратьева

Приложение № 1

к постановлению Администрации Пыталовского

муниципального округа от 31.03.2025 № 236

«Об антинаркотической комиссии МО

«Пыталовский муниципальный округ»

**Положение**

**об антинаркотической комиссии**

**МО «Пыталовский муниципальный округ»**

1. Антинаркотическая комиссия МО «Пыталовский муниципальный округ» (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами, решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Псковской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Псковской области, территориальными структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальными подразделениями органов исполнительной власти области, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в реализации на территории муниципального образования государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту, а также представление ежегодных докладов о деятельности комиссии;

б) координация деятельности территориальных структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений органов исполнительной власти области по реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту, а также организация их взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер, направленных на реализацию государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту, а также на повышение эффективности реализации региональных целевых программ в этой области;

г) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по исполнению законодательства Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсоров;

д) сотрудничество с другими органами местного самоуправления Псковской области в решении вопросов реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту, в том числе подготовка проектов соответствующих решений;

е) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах;

з) утверждение регламента деятельности Комиссии.

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту, а также осуществлять кот роль за исполнением этих решений;

б) вносить председателю антинаркотической комиссии Псковской области предложения по вопросам, требующим решения антинаркотической комиссии области, органов исполнительной власти Псковской области, иных организаций и учреждений;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений органов исполнительной власти Псковской области, органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений органов государственной власти области ( с их согласия), органов местного самоуправления муниципального образования, а также представителей общественных объединений и организаций.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением Администрации Пыталовского муниципального округа.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Пыталовского муниципального округа.

7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

8. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

Руководители территориальных структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений органов исполнительной власти области, входящие в состав Комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений Комиссии.

10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой муниципального округа.

В этих целях Глава муниципального округа в пределах своей компетенции определяет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования (аппарат Комиссии) для организационного обеспечения деятельности комиссии, а также назначает должностное лицо (руководителя аппарата Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

11. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту, выработка предложений по их улучшению;

д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Псковской области;

е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные структурные подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководители которых являются членами комиссии.

13. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Пыталовского

муниципального округа от 31.03.2025 № 236

«Об антинаркотической комиссии МО

«Пыталовский муниципальный округ»

**Регламент**

**антинаркотической комиссии**

**МО «Пыталовский муниципальный округ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии Пыталовского муниципального округа (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии МО «Пыталовский муниципальный округ» (далее - Положение).

2. Руководителем Комиссии является Глава муниципального округа (далее - председатель Комиссии).

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Решения председателя Комиссии, содержащие предписания по организации деятельности Комиссии, издаются в форме распоряжений. Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя антинаркотической Комиссии Псковской области о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

4. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют председатель Комиссии и его заместитель по:

организации работы Комиссии;

обеспечению взаимодействия Комиссии с территориальными структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальными подразделениями органов исполнительной власти области, органами местного самоуправления муниципального образования, антинаркотической комиссией Псковской области, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации;

иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

III. Планирование и организация работы Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

9. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

11. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии председателю Комиссии или его заместителю не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

вариант предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса; перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

12. На основе поступивших предложений, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

13. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии и направляются в аппарат антинаркотической комиссии Псковской области.

Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

14. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ в муниципальном образований, и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

16. Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

17. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

18. Члены Комиссии, представители территориальных структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

19. Председатель Комиссии или его заместитель организуют проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

20. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется на утверждение председателю Комиссии.

21. В Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

22. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется заместителем председателя Комиссии.

23. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 21 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

24. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается заместителем Комиссии председателю Комиссии.

Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

25. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

26. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде в Комиссию свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

27. Заместитель председателя Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

28. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие акта главы муниципального округа, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и представляются в установленном порядке проекты соответствующих актов главы муниципального округа. При необходимости представляется финансово-экономическое обоснование.

29. Члены Комиссии не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается заместителем Комиссии председателю Комиссии.

30. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления муниципального образования, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

31. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется заместителем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

32. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению заместителем Комиссии.

33. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются .

34. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

35. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

36. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

37. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

38. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

39. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению заместителем Комиссии.

41. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется заместителем с разрешения председателя Комиссии.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

43. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится заместителем председателя Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

44. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания; принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

45. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

46. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) заместителем председателя рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

VII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

47. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии заместителю председателя Комиссии.

48. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, сроки и периодичность представления результатов контроля, осуществляет председатель Комиссии.

49. Снятие поручений с контроля осуществляется на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

Приложение № 3

к постановлению Администрации Пыталовского

муниципального округа от 31.03.2025 № 236

«Об антинаркотической комиссии МО

«Пыталовский муниципальный округ»

**Состав**

**антинаркотической комиссии**

**МО «Пыталовский муниципальный округ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кондратьева  Вера Михайловна | - председатель комиссии, глава Пыталовского МО |
|  | Березин  Андрей Николаевич | - начальник отделения МВД Российской Федерации «Пыталовское» (по согласованию) |
|  | Рубченя  Полина Юрьевна | - заместитель Главы Администрации округа, секретарь комиссии |
|  | Огурцов  Евгений Владимирович | - начальник отделения УФСБ России по Псковской области в городе Пыталово (по согласованию) |
|  | *Вакансия* | - заместитель начальника отделения внутренних дел «Пыталовское» (по согласованию) |
|  | Козловский  Николай Николаевич | - заместитель главного врача филиала «Пыталовский» ГБУЗ «Островская межрайонная больница» |
|  | Быкова  Виктория Анатольевна | - начальник отдела образования Администрации Пыталовскогомуниципального округа |
|  | Кузнецова  Ульяна Сергеевна | - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации Пыталовского муниципального округа |
|  | Смирнова  Екатерина Михайловна | - начальник территориального отдела социальной защиты населения Пыталовского района |