

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫТАЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.08.2024 № 647

г. Пыталово

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пыталовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов, руководствуясь Уставом Пыталовского муниципального округа Псковской области, Администрация Пыталовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пыталовского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наша жизнь» и разместить на официальном сайте Пыталовского муниципального округа - https://pytalovo.gosuslugi.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пыталовского

муниципального округа В.М. Кондратьева

Приложение

к постановлению Администрации

Пыталовского муниципального округа

от 02.08.2024 № 647

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,**

**РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ**

**ПЫТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пыталовского муниципального округа (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Администрации Пыталовского муниципального округа (далее - Администрация) с инвестором. Предметом регулирования настоящего Регламента являются правоотношения, возникающие между инвестором и Администрацией при реализации инвестиционного проекта.

Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Администрации по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Пыталовского муниципального округа, и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с Администрацией, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

Деятельность по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Администрация ведет реестр инвестиционных проектов Пыталовского муниципального округа, рассматривает проекты и контролирует исполнение принимаемых решений, готовит сводную информацию о ходе реализации сопровождаемых в рамках Регламента инвестиционных проектов.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий или планирующий осуществлять вложения на территории муниципального образования собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, планирующее реализовать инвестиционный проект на территории муниципального образования;

куратор инвестиционного проекта – структурное подразделение Администрации в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающее содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами Пыталовского муниципального округа.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.4. Реализация Регламента будет способствовать повышению эффективности осуществления государственной политики в области развития инвестиционной деятельности на территории Пыталовского муниципального округа, соблюдению прав инвесторов, осуществлению комплекса мер, включающих экономические и организационные меры, направленные на привлечение инвестиций в экономику округа, развитию инфраструктуры округа, оказанию поддержки инвестору.

**II. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми структурными подразделениями Администрации, в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Псковской области.

Сопровождение инвестиционных проектов на территории муниципального округа осуществляется в форме:

 оказания информационного, консультационного содействия;

 подбора по имеющимся на территории муниципального округа инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;

 представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале муниципального округа;

 подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки;

 координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Псковской области, муниципального округа процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

 рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности Администрации округа.

2.2. Инвестор, претендующий на сопровождение инвестиционного проекта, по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен находиться в процессе ликвидации;

б) в отношении инвестора не должна проводиться процедура банкротства;

в) не должен иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

а) связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

б) по индивидуальному жилищному строительству;

в) финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Инвестор проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории муниципального образования «Пыталовский муниципальный округ», вправе обратиться с заявкой о сопровождении своего инвестиционного проекта в органы государственной власти Псковской области и специализированные организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, работающие на территории Псковской области.

**III. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов**

**инвестиционных проектов**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора, претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию Пыталовского муниципального округа с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта или инвестором на бумажном носителе в Администрацию по адресу: 181410, г. Пыталово, ул. Красноармейская, д. 37, или в электронном виде путем направления Заявки по электронной почте: pytalovo@reg60.ru с последующим подтверждением на бумажном носителе.

3.2. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявки регистрирует ее и направляет в структурное подразделение Администрации, в зависимости от направления (темы) инвестиционного проекта.

3.3. В течение трех рабочих дней со дня получения Заявки соответствующее структурное подразделение Администрации проверяет полноту заполнения Заявки. Заявка, заполненная не полностью, или в случае несоответствия форме, направляется на доработку с указанием рекомендаций по заполнению. Инвестор инвестиционного проекта дорабатывает Заявку с учетом указанных рекомендаций и в течение трех рабочих дней предоставляет в соответствующее структурное подразделение Администрации.

3.4. В случае соответствия заявки прилагаемой форме в течение десяти рабочих дней со дня получения Заявки, соответствующее структурное подразделение Администрации:

- информирует инициатора инвестиционного проекта или инвестора о ее получении, сообщает контактные данные сотрудника, ответственного за взаимодействие с ним, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора;

- информирует инициатора инвестиционного проекта или инвестора о возможных формах поддержки, возможности получения бесплатной консультации;

- направляет инициатору инвестиционного проекта или инвестору информацию о наличии вариантов размещения инвестиционного проекта (соответствующих проекту инвестиционных площадок), исходя из имеющейся базы данных площадок, в том числе размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Инициатор инвестиционного проекта или инвестор во взаимодействии с соответствующим структурным подразделением Администрации заполняет форму паспорта инвестиционного проекта в соответствии с Приложением 2 к Регламенту. Паспорт инвестиционного проекта подписывается инициатором инвестиционного проекта или инвестором и совместно с письменным обращением предоставляется в Администрацию (далее – обращение).

3.6. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения обращения инициирует проведение заседания Инвестиционного совета при Администрации Пыталовского муниципального округа (далее по тексту Инвестиционный совет), на котором выносится одно из трех решений:

- о поддержке инвестиционного проекта и его рассмотрении;

- о доработке инвестиционного проекта – в этом случае инициатору инвестиционного проекта или инвестору предлагается представить дополнительные материалы по проекту;

- об отказе в поддержке инвестиционного проекта (о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта) – в этом случае инициатору инвестиционного проекта или инвестору возвращаются представленные им документы с обоснованием отказа.

3.7. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности инвестиционного проекта в ходе заседания Инвестиционного совета проводится оценка его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.8. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию, установленному пунктом 1 приложения № 3 настоящего Регламента, влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта.

3.9. В отношении инвестиционных проектов, среднее арифметическое суммы баллов всех членов Инвестиционного совета по оценочным критериям которых составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится балл, за каждый отрицательный — 0 баллов), принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией Пыталовского муниципального округа, и организуется сопровождение инвестиционного проекта Администрацией Пыталовского муниципального округа.

3.10. Копия Протокола заседания Инвестиционного совета направляется в адрес инициатора инвестиционного проекта или инвестора.

3.11. В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о поддержке инвестиционного проекта Инвестиционный совет повторно проводит заседание с приглашением инициатора инвестиционного проекта или инвестора для презентации инвестиционного проекта.

3.12. Инвестиционный совет готовит проект постановленияАдминистрации:

1) о сопровождении инвестиционного проекта;

2) о назначении Куратора проекта;

3) о заключении соглашения о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта между Администрацией и инвестором.

3.13. Структурное подразделение Администрации, участвующее в принятии заявки, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Администрацией постановления о сопровождении инвестиционного проекта направляет копию последнего инициатору инвестиционного проекта или инвестору и размещает информацию об инвестиционном проекте в соответствии с Приложением 4 к Регламенту в реестре сопровождаемых Администрацией инвестиционных проектов на официальном сайте Пыталовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Куратор проекта во взаимодействии с инициатором инвестиционного проекта или инвестором в течение 20 рабочих дней со дня принятия Администрацией постановления о сопровождении инвестиционного проекта осуществляет подготовку и согласование проекта соглашения о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта между Администрацией и инвестором в соответствии с Типовой формой Приложение 5 к Регламенту. Соглашение подписывается обеими сторонами.

3.15. В целях сопровождения инвестиционного проекта Куратор проекта осуществляет взаимодействие с инициатором инвестиционного проекта или инвестором, органами исполнительной власти Псковской области на всех стадиях реализации инвестиционного проекта.

3.16. Куратор проекта осуществляет мониторинг исполнения этапов и сроков реализации инвестиционного проекта с оказанием содействия в решении возникающих вопросов в рабочем режиме.

3.17. При возникновении вопросов, которые не могут быть решены Куратором проекта, на любой стадии реализации инвестиционного проекта Администрация по представлению Куратора проекта организует проведение заседания Инвестиционного совета с участием инициатора инвестиционного проекта или инвестора.

3.18. Куратор проекта ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о реализации инвестиционного проекта, а также о мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта, об оказанных инициатору проекта или инвестору услугах и достигнутых результатах.

3.19. Информация об исполнении этапов и сроков реализации инвестиционного проекта, а также информация о мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отражается по представлению Куратора проекта в реестре инвестиционных проектов муниципального образования «Пыталовский муниципальный округ» на официальном сайте Пыталовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.20. Сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта является день исключения инвестиционного проекта из Реестра сопровождаемых Администрацией инвестиционных проектов как в связи с реализацией инвестиционного проекта, так и в связи с расторжением соглашения о сотрудничестве.

Приложение 1  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории

Пыталовского муниципального округа

В Администрацию Пыталовского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на сопровождение инвестиционного проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование инициатора проекта (инвестора) |  |
| 2. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта |  |
| 3. Ф.И.О. руководителя |  |
| 4. Контактное лицо, электронная почта, телефон |  |
| 5. Отраслевая принадлежность |  |
| 6. Наименование проекта |  |
| 7. Цель проекта |  |
| 8. Краткое описание проекта |  |
| 9. Проектная мощность |  |
| 10. Стоимость проекта |  |
| 11. Планируемое количество новых рабочих мест |  |
| 12. Требуемые характеристики инвестиционной площадки для размещения нового предприятия по инвестиционному проекту:  - предполагаемое место (или варианты) размещения;  - потребность в земельных ресурсах  (требования к участку размещения);  - потребность в производственных площадях (площадь в кв.м, габариты в м, этажность, высота помещений и т.д.);  - потребность в водных ресурсах (объем водоснабжения, водоотведения);  - потребность в энергоресурсах (электроэнергия, тепло, газ, пар и другие);  - требования к транспортной инфраструктуре |  |

Приложение 2  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории

Пыталовского муниципального округа

**Паспорт  
инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Общая характеристика** | | |
| 1.1. Наименование проекта | |  |
| 1.2. Полное наименование инициатора проекта, инвестора | |  |
| 1.3. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта | |  |
| 1.4. Ф.И.О. руководителя | |  |
| 1.5. Контактное лицо, электронная почта, телефон | |  |
| 1.6. Информация об инвесторе | |  |
| **2. Информация о проекте** | | |
| 2.1. Отраслевая принадлежность | |  |
| 2.2. Цель проекта | |  |
| 2.3. Описание проекта | |  |
| 2.4. Уровень проработки проекта | наличие:   * бизнес-план * финансовая модель * проектно-сметная документация * заключение государственной экспертизы * заключение профильного министерства * контакты с поставщиками/покупателями * наличие маркетингового плана * иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.5. Проектная мощность | |  |
| 2.6. Предполагаемый класс опасности объекта | |  |
| 2.7. Требования к санитарно-защитной зоне | |  |
| 2.8. Характеристики требуемого земельного участка; данные о наличии такого участка | |  |
| 2.9. Планируемое количество новых рабочих мест (в разрезе профессий, специальностей и уровня квалификации) | |  |
| 2.10. Сроки реализации проекта | |  |
| 2.11. Этапы реализации проекта | |  |
| **3. Финансовые показатели проекта** | | |
| 3.1. Стоимость проекта, млн. руб., в том числе: | |  |
| ранее осуществленные затраты по проекту | |  |
| предстоящие инвестиции в проект | |  |
| подтвержденные затраты | |  |
| 3.2. Собственные средства инициатора, инвестора (млн. руб.) | |  |
| 3.3. Привлеченные средства (млн. руб.) | |  |
| 3.4. Срок окупаемости инвестиционного проекта | |  |
| **4. Необходимость в дополнительных ресурсах** | | |
| 4.1. Потребность в дополнительном финансировании (млн. руб.) | |  |
| 4.2. Потребность в трудовых ресурсах в разрезе профессий, специальностей, уровня квалификации (количество человек) | |  |
| 4.3. Другое | |  |

Составитель паспорта удостоверяет правильность информации на дату составления и не возражает против ее распространения.

Приложение 3  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории

Пыталовского муниципального округа

**Таблица оценки критериев отбора инвестиционного проекта**

Ф.И. О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия отбора инвестиционного проекта | | | Оценка критерия | |
| Да | Нет |
| 1. Обязательный | | критерий |  |  |
| 1.1. Соответствие инвестиционного проекта стратегическим приоритетам социально-экономического развития муниципального Пыталовского муниципального округа | | |  |  |
| 2. Оценочные | критерии | |  |  |
| 2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта | | |  |  |
| 2.2. Наличие возможностей и условий реализации инвестиционного проекта на территории Пыталовского муниципального округа | | |  |  |
| 2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей Пыталовского муниципального округа | | |  |  |
| 2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта | | |  |  |
| 2.5. Создание новых рабочих мест для жителей Пыталовского муниципального округа и Псковской области (сохранение действующих при увеличении объема продукции) | | |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории

Пыталовского муниципального округа

Информация  
об инвестиционном проекте для включения в реестр инвестиционных проектов,

сопровождаемых Администрацией Пыталовского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название проекта | Отраслевая  принадлежность | Местоположение | Реализуемый/планируемый к реализации | Цель проекта | Краткая характеристика | Этапы и сроки  реализации проекта | Общий объем инвестиций (млн. руб.), в том числе | | Источники финансирования | Наличие концепции, ТЭО, бизнес-плана, проектно-сметной документации | Социальная эффективность, в том числе количество новых рабочих мест | Сведения об инвесторе (наименование, место регистрации) |
| собственные средства | требуемый объем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории

Пыталовского муниципального округа

**Типовая форма**

**соглашения о сотрудничестве**

**в целях реализации инвестиционного проекта**

Псковская область

г. Пыталово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Пыталовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Пыталовского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Пыталовского муниципального округа Псковской области и во исполнение постановления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Соглашение содержит принципы и определяет цели сотрудничества Сторон в инвестиционной сфере при реализации инвестиционного проекта на территории Пыталовского муниципального округа.

1.2. Целью настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в сфере социально-экономического развития Пыталовского муниципального округа в соответствии с принципами законности, равенства, доверия и делового сотрудничества на основе проведения мероприятий, направленных на развитие Пыталовского муниципального округа, повышение уровня жизни его населения.

**2. Предмет Соглашения**

2.1. Инвестор реализует на территории Пыталовского муниципального округа инвестиционный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Инвестиционный проект). *(название проекта)*

2.2. Администрация в рамках действующего законодательства и предоставленных ей полномочий оказывает Инвестору содействие при реализации Инвестиционного проекта.

**3. Характеристика Инвестиционного проекта:**

* Наименование проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Цель проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Краткое Описание проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Общая стоимость работ по реализации инвестиционного проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:
* собственные средства инициатора, инвестора (млн. руб.) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* привлеченные средства (млн. руб.) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Планируемое количество новых рабочих мест - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Сроки реализации проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Этапы реализации проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. **Администрация** в рамках действующего законодательства и предоставленных ей полномочий:

4.1.1. оказывает содействие Инвестору в своевременном получении необходимых для реализации Инвестиционного проекта разрешений и согласований при условии соблюдения Инвестором установленных процедур, а также соответствия предоставляемых Инвестором документов требованиям законодательства;

4.1.2. обеспечивает своевременное рассмотрение ходатайств Инвестора о предоставлении мер поддержки в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пыталовского муниципального округа;

4.1.3. обеспечивает взаимодействие Инвестора со Службой занятости населения в целях подбора необходимых работников в соответствии с требованиями к кандидатам на вакантные должности;

4.1.4. обеспечивает включение сведений об Инвестиционном проекте в реестр поддерживаемых Администрацией инвестиционных проектов Пыталовского муниципального округа в установленном порядке;

4.1.5. оказывает содействие Инвестору в участии в выставочных мероприятиях.

4.2. При реализации Инвестиционного проекта **Инвестор**:

4.2.1. осуществляет комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на реализацию Инвестиционного проекта, в соответствии с проектной документацией;

4.2.2. вкладывает в реализацию Инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в течение \_\_\_\_\_\_\_ лет с момента подписания настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществляет социально ориентированную политику;

4.2.4. обеспечивает своевременную выплату заработной платы, предоставление компенсаций и льгот, установленных законодательством;

4.2.5. участвует в окружных мероприятиях;

4.2.6. участвует в отраслевых и иных выставочных мероприятиях всех уровней с целью формирования и поддержания позитивного имиджа Пыталовского муниципального округа как округа, благоприятного для инвестиционной деятельности;

4.2.7. ежеквартально представляет в Администрацию сведения о ходе реализации Инвестиционного проекта.

4.2.8. обеспечивает развитие инфраструктуры территории, прилегающей к объекту Инвестиционного проекта.

**5. Контроль реализации Соглашения**

5.1. Администрация имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать от Инвестора документы и информацию о ходе реализации Инвестиционного проекта;

5.1.2. запрашивать и получать от Инвестора информацию о выполнении обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Инвестор имеет право:

5.1.2. запрашивать и получать от Администрации информацию о выполнении обязательств по настоящему Соглашению.

**6. Изменение и прекращение действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при возникновении форс-мажорных обстоятельств, с согласия двух сторон при подаче письменного уведомления одной из сторон, не позднее 30-и дней после их наступления.

**7. Заключительные положения**

7.1. Информация, указанная в настоящем Соглашении, является открытой и может распространяться Сторонами свободно, раскрываться неопределенному кругу лиц и использоваться иным образом.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полной реализации Инвестиционного проекта.

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Пыталовского муниципального округа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава Пыталовского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |  | **Инвестор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |
|  |  |  |