**Финансовое Управление Администрации**

**Пыталовского муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

«28 » мая 2024года № 24-ОД

г.Пыталово

Об утверждении порядка исполнения

решений о применении бюджетных

мер принуждения

Во исполнение статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.102018г. № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения», от 07.02.2019г. № 91 «Об утверждении Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения»

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) бюджетных мер принуждения и решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации Пыталовского района от 27.01.2020г. № 04-ОД «Об утверждении порядка исполнения решений о применении бюджетных

мер принуждения».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024г.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Пыталовского муниципального округа в сети «Интернет» https://pytalovo.gosuslugi.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового Управления

Администрации Пыталовского Н.Н. Степанова

муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение к приказу Финансового Управления**  **Администрации Пыталовского муниципального округа № 24-ОД** |

**от «28» мая 2024г**

**ПОРЯДОК**

**исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) бюджетных мер принуждения и решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила исполнения Финансовым Управлением Администрации Пыталовского муниципального округа решения о применении бюджетных мер принуждения (далее - меры принуждения) за совершение бюджетных нарушений в виде бесспорного взыскания сумм средств, предоставленных из бюджета Пыталовского муниципального округа главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, получателям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета.

1.2. Решения о применении бюджетных мер принуждения принимается начальником (заместителем) Финансового Управления в форме приказа на основании уведомления органа внешнего контроля- органа внутреннего финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

1.3. Под Уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению.

Уведомление должно содержать:

- дату составления;

- наименование органа внутреннего финансового муниципального контроля, составившего уведомление;

- наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, совершившего бюджетное нарушение (далее – нарушитель), к которому надлежит применить бюджетные меры принуждения;

- основания для применения бюджетных мер принуждения (вид бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса РФ, со ссылками на нарушенные положения бюджетного законодательства РФ, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения);

- период совершения бюджетного нарушения;

- сумму бюджетных нарушений в рублях;

- ссылку на номер и дату документа, составленного по результатам контрольного мероприятия, с указанием конкретных страниц, разделов, пунктов указанного документа, содержащих информацию о фактах выявленных бюджетных нарушений;

- дату окончания контрольного мероприятия;

- наименование должности и подпись с расшифровкой уполномоченного лица внутреннего финансового муниципального контроля.

1.4. К уведомлению должны быть приложены:

- заверенная копия документа (выписка из документа), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения;

- заверенная копия документа, подтверждающего ознакомление уполномоченного должностного лица нарушителя с документом, составленным по результатам контрольного мероприятия, отражающим факт совершения бюджетного нарушения.

1.5. Уведомления о применении бюджетных мер принуждений регистрируются в течение двух рабочих дней со дня их поступления в Журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

**2. Порядок принятия Финансовым Управлением Администрации Пыталовского муниципального округа решения о применении бюджетных мер принуждения.**

2.1. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается в случае поступления в Финансовое управление Администрации Пыталовского муниципального округа (далее – Финансовое управление) уведомления о применении бюджетных мер принуждения от органов муниципального финансового контроля (далее – уведомление).

2.2. Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения Финансовым управлением уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

Срок исполнения бюджетной меры принуждения может быть продлен Финансовым управлением в случаях и на условиях в соответствии с общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения».

2.3. Финансовое Управление осуществляет подготовку приказа о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению 3 к настоящему порядку, руководствуясь исключительно представленными органами муниципального финансового контроля документами.

2.4. Проект приказа Финансового Управления о применении бюджетной меры принуждения готовится ответственным исполнителем в течение десяти календарных дней с момента поступления соответствующего уведомления в Финансовое Управление.

Приказ должен содержать следующую обязательную информацию:

бюджетное нарушение, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

объект контроля, совершивший бюджетное нарушение;

бюджетную меру принуждения или несколько;

срок исполнения в отношении каждой из бюджетных мер принуждения.

Подписание приказа осуществляет руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) Финансового Управления Администрации Пыталовского муниципального округа.

2.5. Уведомление и приказ о применении бюджетных мер принуждения после его регистрации передается в течение двух дней в отдел по формированию и исполнению бюджета муниципального округа и отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового Управления для сведения и исполнения.

Копия приказа направляется участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, по которому принято решение о применении меры принуждения.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о применении меры принуждения направляет с сопроводительным письмом копию данного приказа лицу, направившему уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

**3. Порядок исполнения решения о бесспорном взыскании**

3.1. Проект решения о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, получателям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета (далее - Решение) готовится специалистами Финансового Управления.

3.2. Специалисты Финансового Управления не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения, указанного в [пункте 2](#Par40) настоящего Порядка, направляют [извещение](#Par219) о нем в Управления Федерального казначейства по Псковской области (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку), копия извещения в тот же срок направляется соответствующему главному распорядителю средств бюджета.

3.3. Финансовое Управление осуществляет контроль за исполнением решения о взыскании и в течение 5 рабочих дней после его исполнения сообщает об этом органу муниципального финансового контроля, от которого поступило уведомление.

**4. Порядок принятия и исполнения приказа Финансового Управления о бесспорном** **взыскании сумм средств, предоставленных из бюджета Пыталовского муниципального округа**

4.1. Поводом для применения указанной меры принуждения является поступление в Финансовое Управление уведомления о нецелевом использовании бюджетных средств, совершенным главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета.

Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением), либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

4.2. Нецелевое использование бюджетных средств, совершенное главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, влечет передачу уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

4.3. При применении меры принуждения передаются полномочия участников бюджетного процесса, допустивших бюджетное нарушение (нарушения), по исполнению бюджета в соответствующей части, в том числе:

- принятие бюджетных обязательств;

- формирование денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании финансовыми органами (главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, а также кредитов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в размере средств, использованных не по целевому назначению, и (или) в размере платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

4.5. Исполнение решения о применении меры принуждения осуществляется отделом по формированию и исполнению бюджета муниципального округа, отделом бухгалтерского учета и отчетности путем принятия сформированных уполномоченным лицом платежных поручений на оплату денежных обязательств главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств, допустивших бюджетное нарушение (нарушения) и санкционирования указанных денежных обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. После получения информации о полном исполнении Приказа Финансовое Управление доводит данную информацию до соответствующего органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

**5. Принятие решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения**

5.1 Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается в случае:

1) указания в поступившем уведомлении действий (бездействия) объекта контроля, совершенных в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета муниципального округа, не являющихся бюджетным нарушением, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

2) отсутствия указания в поступившем уведомлении суммы средств, использованных не по целевому назначению;

3) поступления уведомления, направленного органом муниципального финансового контроля с нарушением срока, установленного абзацами вторым или третьим пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) отправки уведомления, сформированного и (или) направленного органом муниципального финансового контроля с нарушениями порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) указания в поступившем уведомлении бюджетного нарушения, которое было указано в ранее направленном другим органом муниципального контроля уведомлении и на основании которого финансовым управлением уже было принято решение о применении бюджетных мер принуждения;

6) указания в поступившем уведомлении суммы средств, использованных с бюджетным нарушением, предусмотренным главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, без учета объемов средств, использованных с бюджетным нарушением и возмещенных в полном объеме в доход бюджета до направления уведомления.

5.2. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию об уведомлении и обстоятельствах, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Финансовое управление в течение 30 календарных дней после получения уведомления готовит соответствующий проект решения в виде приказа Финансового управления по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

**6. Принятие решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения или отмене решений о применении бюджетных мер принуждения**

6.1 Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения и решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимается только в отношении ранее принятых в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка решений о применении бюджетных мер принуждения.

6.2. Решение об изменении своего решения о применении бюджетных мер принуждения принимается в случае поступления информации о перечислении объектом контроля части суммы средств, использованных с бюджетным нарушением, предусмотренным главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в бюджет Пыталовского муниципального округа, из которого эти средства были предоставлены.

6.3. Решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимается в случае:

поступления информации о перечислении объектом контроля в полном объеме суммы средств, использованных с бюджетным нарушением, предусмотренным главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в бюджет Пыталовского муниципального округа, из которого эти средства были предоставлены;

вступления в законную силу решения суда о признании недействительным решения о применении бюджетных мер принуждения, поступившего в Финансовое управление.

Решение об отмене своего решения о применении бюджетных мер принуждения содержит информацию о решении применения бюджетных мер принуждения, которое необходимо отменить, и об обстоятельствах, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

6.4. Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения или решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимается в виде приказа Финансового управления по формам согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку, не позднее 30 календарных дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 6.2 или абзацем вторым пункта 6.3 настоящего Порядка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку исполнения решений  о применении бюджетных  мер принуждения, решений об  изменении (отмене) бюджетных  мер принуждения и решений об  отказе в применении бюджетных мер принуждения | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_  о применении бюджетных мер принуждения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  На основании акта проверки (ревизии) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование объекта контроля)  установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации)  В соответствии со статьей (статьями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются наименования и номера соответствующих статей (пунктов) законодательных и нормативно-правовых актов, а также в необходимых случаях соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств бюджета Пыталовского района)  за допущенные нарушения законодательства предлагаю:  1. Взыскать средства бюджета Пыталовского муниципального округа, использованные не по целевому назначению, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей  (цифрами и прописью)  в бесспорном порядке со счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты счета получателя средств районного бюджета)  2. Применить иные меры в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются конкретные суммы, условия и обстоятельства, данные и реквизиты)  Руководитель органа,  муниципального финансового контроля, проводившего  контрольные мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Приложение 2  к Порядку исполнения решений  о применении бюджетных  мер принуждения, решений об  изменении (отмене) бюджетных  мер принуждения и решений об  отказе в применении бюджетных  мер принуждения  **Журнал учета уведомлений**  **органов муниципального финансового контроля**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование органа муниципального финансового контроля | Номер, дата поступления уведомления органа муниципального финансового контроля | Наименование получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств | Бюджетная мера принуждения | Сумма бюджетных  нарушений | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |

Приложение 3

к Порядку исполнения решений

о применении бюджетных

мер принуждения, решений об

изменении (отмене) бюджетных

мер принуждения и решений об

отказе в применении бюджетных

мер принуждения

**Финансовое Управление   
Администрации Пыталовского муниципального округа**

**П Р И К А З**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № \_\_\_\_\_\_

**О применении бюджетной   
меры принуждения**

В соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Финансового Управления Администрации Пыталовского муниципального округа «Об утверждении Порядка применения бюджетных мер принуждения» на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального финансового контроля)*,

в связи с выявлением факта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(содержание нарушения)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника бюджетного процесса)*

меру принуждения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих взысканию)*

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания. 3. Контроль за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Финансового Управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 4

к Порядку исполнения решений

о применении бюджетных

мер принуждения, решений об

изменении (отмене) бюджетных

мер принуждения и решений об

отказе в применении бюджетных

мер принуждения

**Финансовое Управление Администрации Пыталовского муниципального округа**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных**

**из бюджета главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, получателям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, платы за пользование ими и (или) пеней**

**за несвоевременный возврат средств бюджета**

Решением о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, получателям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, платы за пользование ими и (или)пеней за несвоевременный возврат средств бюджета от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № в связи с выявлением факта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (содержание нарушения в соответствии со статьями [306.4](consultantplus://offline/ref=67A0F31D374A08CD7B934E7579388C35461AE02B279BAAB10C24F4B48250E85466225838F178F0510871C9806D4CE91EF432D76AA4E814R2C) - [306.7](consultantplus://offline/ref=67A0F31D374A08CD7B934E7579388C35461AE02B279BAAB10C24F4B48250E85466225838F179F6510871C9806D4CE91EF432D76AA4E814R2C) БК РФ)

установлено, что отделу № 22 Управления Федерального казначейства по Псковской области необходимо взыскать денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в том числе сумма средств, предоставленных из бюджета в размере \_\_\_\_, плата за пользование ими \_\_\_\_, пени за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_)

за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

Начальник Финансового Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку исполнения решений

о применении бюджетных

мер принуждения, решений об

изменении (отмене) бюджетных

мер принуждения и решений об

отказе в применении бюджетных

мер принуждения

**Финансовое Управление Администрации Пыталовского**

**муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № \_\_\_\_\_\_

# Об отказе в применении

# бюджетных мер принуждения

В соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по результатам рассмотрения уведомления о применении бюджетной меры принуждения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального финансового контроля)*,

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование объекта контроля)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Отказать в применении бюджетных мер принуждения в соответствии с уведомлением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., направленным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника бюджетного процесса*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта контроля)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина (причины)отказа в применении бюджетных мер принуждения и излагаются

обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения)

2) Направить приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального финансового контроля)

в установленный срок.

Начальник Финансового Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 

Приложение 6

к Порядку исполнения решений

о применении бюджетных

мер принуждения, решений об

изменении (отмене) бюджетных

мер принуждения и решений об

отказе в применении бюджетных

мер принуждения

**Финансовое Управление Администрации Пыталовского**

**муниципального округа**

**П Р И К А З**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № \_\_\_\_\_\_

**Об изменении решения о применении**

**бюджетной меры принуждения**

На основании информации о перечислении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

В бюджет Пыталовского муниципального округа средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма указывается цифрами и прописью)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Внести в приказ Финансового управления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «О применении бюджетных мер принуждения) следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контроль за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Финансового Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 

Приложение 7

к Порядку исполнения решений

о применении бюджетных

мер принуждения, решений об

изменении (отмене) бюджетных

мер принуждения и решений об

отказе в применении бюджетных

мер принуждения

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПЫТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № \_\_\_\_\_\_

**Об отмене решения о применении**

**бюджетной меры принуждения**

В соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ Финансового управления администрации Пыталовского муниципального округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_ о применении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетной меры принуждения отменить.

(наименование объекта контроля)

2) Контроль за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Финансового Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_